

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 3 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 219

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 484 (1)

Τροποποίηση Π.Δ/τος 692/1974 «Περί εγκρίσεως συμμετοχής αλλοδαπών εις το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου Γερμανικός Σύλλογος - Φιλαδέλφεια ΦΕΚ 299/8.10.1974 τεύχος Α'.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 107 του Α.Ν. 2783/1941 «Εισαγωγικός Νόμος του Αστικού Κώδικα».

2. Την 585 της 12η Αυγούστου 1988 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Η παρ. 2 του άρθρου μόνου του Π.Δ/τος 692/25.9.1974 αντικαθίσταται ως εξής:

Επιτρέπεται η συμμετοχή στο Διοικητικό Συμβούλιο του κατά την προηγούμενη παράγραφο σωματείου και αλλοδαπών σε αριθμό ίσο προς τον αριθμό των ημεδαπών.

Στον Υπουργό Εσωτερικών, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 15 Σεπτεμβρίου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
Α. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 485 (2)

Οργανισμός διάρθρωσης και αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιών του Οργανισμού Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας (ΟΑΣΠ).

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 24 παρ. 5 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/85) σε συνδυασμό με το άρθρο 17 του Ν. 1320/83 «Πρόσληψη στο Δημόσιο Τομέα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 6/Α/83).

2. Το άρθρο 11 του Ν. 1349/83 «Περί σύστασης Οργανισμού Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας (Ο.Α.Σ.Π.)» (ΦΕΚ 52/25.4.83).

3. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37/Α/86).

4. Την αριθ. 6474/30.6.88 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Ηλία Παπαηλία» (ΦΕΚ 451 Β'/30.6.88).

5. Την με αριθ. 533/87 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Επικρατείας με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Οι υπηρεσίες του Οργανισμού Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας διαρθρώνονται όπως παρακάτω:

1. Διεύθυνση Αντισεισμικού Σχεδιασμού.
2. Διεύθυνση Κοινωνικής Αντισεισμικής Άμυνας.

3. Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού.
4. Τμήμα Οικονομικού Ελέγχου.
5. Κέντρο Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων (επιπέδου Τμήματος).
6. Εργαστήριο Πρόγνωσης σεισμών (επιπέδου Τμήματος).
7. Εργαστήριο Αντισεισμικής Τεχνολογίας (επιπέδου Τμήματος).
8. Εργαστήριο Κοινωνικών και Ψυχολογικών Διαστάσεων των Σεισμών.

Άρθρο 2

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΤΙΣΕΙΣΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

1. Η Διεύθυνση Αντισεισμικού Σχεδιασμού συγκροτείται από τα παρακάτω τμήματα:
(α) Τμήμα: Προγραμματισμού.
(β) Τμήμα: Σεισμοτεκτονικής.
(γ) Τμήμα: Αντισεισμικής Τεχνολογίας.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αυτής αναφέρονται σε θέματα που αφορούν την επιστημονική Πολιτική του Οργανισμού και τον προγραμματισμό και ανάπτυξη του έργου του, σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Κατά τμήματα οι αρμοδιότητες αυτές κατανέμονται ως εξής:

(α) Τμήμα Προγραμματισμού:

Στο τμήμα αυτό υπάγονται οι αρμοδιότητες που αναφέρονται στον προγραμματισμό και την ανάπτυξη του έργου και γενικότερα της αντισεισμικής πολιτικής του Οργανισμού, μέσω της συγκέντρωσης και επεξεργασίας προτάσεων και στοιχείων που προέρχονται από κάθε Τμήμα του, σε σχέση με τις υφιστάμενες κατά περίπτωση επιστημονικές, τεχνικές και οικονομικές ανάγκες και δυνατότητές του. Επίσης ο σχεδιασμός, προγραμματισμός και ανάπτυξη της αντιπροσώπευσης του Οργανισμού σε διεθνείς φορείς και συμμετοχής σε κάθε είδους διακρατικά και διεθνή προγράμματα ή επιστημονικές εκδηλώσεις, που σχετίζονται με το έργο του.

(β) Τμήμα Σεισμοτεκτονικής:

Στο τμήμα αυτό υπάγονται οι αρμοδιότητες συγκέντρωσης, αξιολόγησης, επεξεργασίας και αξιοποίησης σεισμολογικών, γεωφυσικών και γεωλογικών στοιχείων και προδιαγραφών, καθώς και η υποβολή προτάσεων για ανάθεση, συντονισμό και ενδεχόμενη οικονομική ενίσχυση σεισμολογικών, γεωφυσικών και γεωλογικών ερευνητικών προγραμμάτων ή μελετών, το αντικείμενο των οποίων είναι σχετικό με τους σκοπούς του ΟΑΣΠ.

(γ) Τμήμα Αντισεισμικής Τεχνολογίας:

Στο τμήμα αυτό υπάγονται οι αρμοδιότητες για τη φροντίδα λήψης όλων των αποφάσεων και ενεργειών που αφορούν την αντισεισμική κάλυψη των κάθε είδους κατασκευών και η υποβολή προτάσεων για ανάθεση, συντονισμό και ενδεχόμενη οικονομική ενίσχυση προγραμμάτων ή μελετών εφαρμοσμένης έρευνας σε θέματα αντισεισμικής τεχνολογίας.

Η ευθύνη για τη σύνταξη σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς, των αντισεισμικών κανονισμών των κατασκευών και η παροχή των στοιχείων που χρειάζονται για τους οικιστικούς - πολεοδομικούς - χωροταξικούς αντισεισμικούς σχεδιασμούς.

Άρθρο 3

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΕΙΣΜΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

1. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Αντισεισμικής Άμυνας συγκροτείται από τα παρακάτω τμήματα:
(α) Τμήμα: Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης - Πρόληψης.
(β) Τμήμα: Ετοιμότητας - Παροχής Βοήθειας.
(γ) Τμήμα: Εκπαίδευσης - Ενημέρωσης.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αυτής αναφέρονται σε θέματα που αφορούν την αντισεισμική πολιτική του Οργανισμού σε επίπεδο πρόληψης, ετοιμότητας, βοήθειας, σχεδιασμού εκτάκτων αναγκών, ενημέρωσης και εκπαίδευσης.

Κατά τμήματα οι αρμοδιότητες αυτές κατανέμονται ως εξής:

(α) Τμήμα Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης - Πρόληψης:

Στο τμήμα αυτό υπάγονται οι αρμοδιότητες για τη σύνταξη και επεξεργασία σχεδίων αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών που προέρχονται από σεισμούς και ο έλεγχος εξειδίκευσής τους από τους αρμόδιους γι' αυτό φορείς. Ακόμα, η υποβολή προτάσεων για ανάθεση, συντονισμό και ενδεχόμενη οικονομική ενίσχυση προγραμμάτων ή μελετών εφαρμοσμένης έρευνας, το αντικείμενο των οποίων είναι σχετικό με την αντισεισμική άμυνα.

(β) Τμήμα Ετοιμότητας - Παροχής Βοήθειας:

Στο τμήμα αυτό υπάγονται οι αρμοδιότητες για τη γενικότερη εξασφάλιση της ετοιμότητας όλων των εμπλεκομένων υπηρεσιών, φορέων και προσώπων στα σχέδια έκτακτης ανάγκης, για την εποπτεία της εφαρμογής της άμεσης επέμβασης και παροχής βοήθειας, για το συντονισμό και κατεύθυνση γενικά κάθε προσπάθειας για τη μετασεισμική αποκατάσταση του δομικού πλούτου.

(γ) Τμήμα Εκπαίδευσης - Ενημέρωσης:

– Στο τμήμα αυτό υπάγονται οι αρμοδιότητες για το σχεδιασμό, εκπόνηση, συντονισμό, παρακολούθηση του έργου της εκπαίδευσης και ενημέρωσης του πληθυσμού και στελεχών, σε θέματα σεισμικής προστασίας και αντιμετώπισης των εκτάκτων αναγκών που προέρχονται από σεισμούς.

– Η υποβολή προτάσεων για ανάθεση, συντονισμό και ενδεχόμενη οικονομική ενίσχυση προγραμμάτων ή μελετών εφαρμοσμένης έρευνας ή γενικά έργων κάθε φύσης που θα βελτιστοποιούν τον τρόπο και την αποτελεσματικότητα της μετάδοσης, στον πληθυσμό και τα στελέχη, των μηνυμάτων του Οργανισμού.

– Η μέριμνα για την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού στο εσωτερικό και εξωτερικό, στα πλαίσια της ισχύουσας κάθε φορά σχετικής νομοθεσίας και η μέριμνα για την αξιοποίηση των μετεκπαιδευθέντων.

– Η εισήγηση των σχετικών με το έργο του Οργανισμού εκπαιδευτικών προγραμμάτων για όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης.

Άρθρο 4

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

1. Η Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα:
(α) Τμήμα: Διοικητικού.
(β) Τμήμα: Γραμματείας.
(γ) Τμήμα: Οικονομικού.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αυτής κατανέμονται κατά τμήματα ως εξής:

(α) Τμήμα Διοικητικού:

– Στο τμήμα αυτό υπάγονται οι αρμοδιότητες για το χειρισμό όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης προσωπικού.

– Η μέριμνα για τη διακρίβωση των αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού, σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης.

– Η μέριμνα για τη λειτουργία της Κεντρικής Βιβλιοθήκης και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό, τη συγκέντρωση και τεκμηρίωση γραπτών πληροφοριών σχετικών με τις αρμοδιότητες του Οργανισμού και τις ειδικότερες ανάγκες εκπαίδευσης των

υπαλλήλων του και την ενημέρωση των άλλων γραφείων για το υλικό της Βιβλιοθήκης και της Τεκμηρίωσης.

– Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών του Οργανισμού σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες. Η περιγραφή και ανάλυση των καθηκόντων καθώς και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

– Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών και η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση των γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και την κατάργηση περιττών διατυπώσεων.

– Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της αποδοτικότητας της εργασίας.

– Η εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας.

– Η μέριμνα για την υποδοχή και πληροφόρηση των πολιτών και τη φιλοξενία ξένων ή Ελληνικών αντιπροσωπειών.

– Η μέριμνα για τη δικαστική και εξώδικη προστασία των συμφερόντων του Οργανισμού σε κάθε περίπτωση.

– Η επεξεργασία και κατάρτιση του νομικού μέρους των διαφόρων συμβάσεων, αποφάσεων κ.λπ. του Οργανισμού

– Η μέριμνα προώθησης και η παρακολούθηση της διαδικασίας μέχρι τη δημοσίευσή τους, των νομοθετικών και άλλων κειμένων που καταρτίζονται από τον Οργανισμό.

– Η νομοτεχνική επεξεργασία των κειμένων του ΟΑΣΠ που αναφέρονται σε κανονισμούς, προδιαγραφές, εγκυκλίους κ.λπ.

(β) Τμήμα Γραμματείας:

Στο τμήμα αυτό υπάγονται:

– Οι αρμοδιότητες για την τήρηση του αρχείου του Οργανισμού και τη διακίνηση της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

– Η μέριμνα για την παραλαβή από το Εθνικό Τυπογραφείο των Φ.Ε.Κ. ή άλλων εντύπων και η διανομή τους στα αρμόδια γραφεία.

– Η βεβαίωση από τον Προϊστάμενο της Γραμμάτείας ή το νόμιμο αναπληρωτή του της ακρίβειας αντιγράφων, φωτογραφιών ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

– Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

– Η μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθαρισμό του καταστήματος του Οργανισμού.

– Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

– Η μέριμνα για τη κίνηση των οχημάτων.

– Η μέριμνα για την εκκαθάριση και μικροφωτογράφηση του αρχείου του Οργανισμού και των αρχείων των τμημάτων ή γραφείων.

– Η μέριμνα για τη μηχανογράφηση του πρωτοκόλλου εισερχομένων - εξερχομένων εγγράφων του Οργανισμού.

(γ) Τμήμα Οικονομικού:

Στο τμήμα αυτό υπάγονται:

– Οι αρμοδιότητες για τη μέριμνα κατάρτισης και τροποποίησης του προϋπολογισμού.

– Η διαχείριση κάθε δαπάνης, καθώς και η εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων προσωπικού.

– Η μέριμνα για την είσπραξη κάθε εσόδου.

– Η μέριμνα για την προμήθεια κάθε μηχανήματος, υλικού, εφοδίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου.

– Η μέριμνα για την εκτέλεση εργασιών (τυπογραφικών, επισκευής και συντήρησης κτιρίων, εγκαταστάσεων και μηχανημάτων κ.λπ.).

– Η μέριμνα για την εκποίηση κάθε περιουσιακού στοιχείου.

Η μέριμνα για την στέγαση του Οργανισμού και των υπηρεσιών του γενικά.

– Η μέριμνα για τη διαχείριση του υλικού του Οργανισμού.

Η παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα της μηχανογράφησης - πλην του υλικού αυτόματης επεξεργασίας στοιχείων - έρευνα της αγοράς και τήρηση στοιχείων για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις δυνατότητες των μηχανημάτων γραφείου και εισήγηση για τον εκσυγχρονισμό του μηχανολογικού εξοπλισμού.

Άρθρο 5

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Οι αρμοδιότητες του τμήματος Οικονομικού Ελέγχου αναφέρονται στην παρακολούθηση και έλεγχο των δαπανών του Ο.Α.Σ.Π., όπως καθορίζεται από τον Οικονομικό Κανονισμό του Οργανισμού.

Άρθρο 6

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Στο Κέντρο Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων που λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος υπάγονται:

– Οι αρμοδιότητες για την συγκέντρωση και επεξεργασία, με χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών, επιστημονικών, οικονομικών και άλλων στοιχείων, με σκοπό την εξυπηρέτηση των αναγκών όλων των τμημάτων του Οργανισμού.

– Η παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα των υλικών αυτόματης επεξεργασίας στοιχείων, η έρευνα της αγοράς και η τήρηση στοιχείων για τις προδιαγραφές και τις δυνατότητες των σχετικών μηχανών και η εισήγηση για τον εκσυγχρονισμό ή επέκταση των ήδη χρησιμοποιουμένων.

– Η συγκέντρωση επιστημονικών και άλλων πληροφοριών γύρω από τα προβλήματα που σχετίζονται με την αντισεισμική πολιτική της χώρας και η διατήρηση τράπεζας πληροφοριών, με στοιχεία που παρέχονται από όλους τους φορείς.

Άρθρο 7

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΠΡΟΓΝΩΣΗΣ ΤΩΝ ΣΕΙΣΜΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Εργαστηρίου Πρόγνωσης των σεισμών που λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος υπάγεται η οργάνωση και λειτουργία αυτού με σκοπό την ανάπτυξη, εφαρμογή και πρακτική αξιοποίηση τεχνικών και μεθόδων που σχετίζονται με την πρόγνωση των σεισμών, καθώς και την παρακολούθηση, υποστήριξη, βελτίωση και επέκταση εγκατεστημένων συστημάτων που λειτουργούν με αυτό το σκοπό.

Άρθρο 8

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΑΝΤΙΣΕΙΣΜΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Εργαστηρίου Αντισεισμικής Τεχνολογίας που λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος υπάγεται η οργάνωση και λειτουργία αυτού, με σκοπό την ανάπτυξη, εφαρμογή και πρακτική αξιοποίηση τεχνικών και μεθόδων που έχουν σχέση με

την αντισεισμική τεχνολογία, καθώς και την παρακολούθηση, υποστήριξη, βελτίωση και επέκταση εγκατεστημένων ήδη συστημάτων που λειτουργούν γι' αυτό το σκοπό.

Άρθρο 9

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΩΝ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΣΕΙΣΜΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Εργαστηρίου Κοινωνικών και Ψυχολογικών διαστάσεων των Σεισμών που λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος υπάγεται η οργάνωση και λειτουργία αυτού, με σκοπό την ανάπτυξη, εφαρμογή και πρακτική αξιοποίηση τρόπων και μεθόδων πρόληψης των συνεπειών του σεισμού, που έχουν σχέση με τις κοινωνικές, ψυχοκοινωνικές, κοινωνιολογικές, κοινωνικοϊατρικές, χωροταξικές, στεγαστικές, πολεοδομικές, νομικές, οικονομικές και πολιτικές διαστάσεις των σεισμών.

Άρθρο 10

ΘΕΣΕΙΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες και ειδικότητες:
Οι θέσεις των υπαλλήλων του Ο.Α.Σ.Π. διακρίνονται σε κατηγορίες, όπως παρακάτω:
1. Κατηγορία ΕΘ
Μία (1) θέση Διευθυντή του ΟΑΣΠ, μετακλητού υπαλλήλου με βαθμό 2ο των ειδικών θέσεων (άρθρο 7 του Ν. 1349/1983).
2. Κατηγορία ΠΕ
α) Κλάδος ΠΕ Μηχανικών / Θέσεις 27.
Ειδικότητες Πολιτικού Μηχανικού, Ηλεκτρολόγου, Μηχανικού, Αρχιτέκτονα Μηχανικού, Χημικού Μηχανικού, Μηχανικού Μεταλλείων, Μεταλλουργού, Μηχανολόγου Μηχανικού, Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού.
Ο αριθμός των θέσεων κατά ειδικότητα καθορίζεται με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων.
β) Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός / Θέσεις 5.
γ) Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής / Θέσεις 1.
Μία (1) θέση ειδικότητας επιστήμης των υπολογιστών.
δ) Κλάδος ΠΕ διαφόρων Ειδικοτήτων / Θέσεις 17.
Ειδικότητες Φυσικής, Γεωλογίας, Μαθηματικών.
Ο αριθμός των θέσεων κατά ειδικότητα καθορίζεται με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων.
3. Κατηγορία ΤΕ.
α) Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών / Θέσεις 4.
Ειδικότητες πολιτικών δομικών έργων, πολιτικών έργων υποδομής, τοπογραφίας, μηχανολογίας, ηλεκτρολογίας, ηλεκτρονικής, ενεργειακής τεχνικής, οχημάτων και λοιπών συναφών ειδικοτήτων της σχολής τεχνολογικών εφαρμογών.
Ο αριθμός των θέσεων κατά ειδικότητα καθορίζεται με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων.
β) Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής / Θέσεις 1.
Μία (1) θέση ειδικότητας πληροφορικής.
γ) Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός / Θέσεις 4.
δ) Κλάδος ΤΕ Γραφικών Τεχνών / Θέσεις 1.
4. Κατηγορία ΔΕ
α) Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ / Θέσεις 2.
Δύο (2) θέσεις ειδικότητας χειριστών ηλεκτρονικού υπολογιστή.
β) Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός / Θέσεις 10.
γ) Κλάδος ΔΕ Τεχνικός / Θέσεις 8.
δ) Κλάδος ΔΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων / Θέσεις 1.
(Μία (1) θέση ειδικότητας διερμηνέως.)
ε) Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών / Θέσεις 2.
στ) Κλάδος Δακτυλογράφων - Στενογράφων / Θέσεις 4.
Ο αριθμός των θέσεων κατά ειδικότητα καθορίζεται με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων.
5. Κατηγορία ΥΕ.
α) Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού / Θέσεις 4.
β) Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας / Θέσεις 2.
γ) Κλάδος ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων / Θέσεις 6.

Άρθρο 11

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ – ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Μία (1) θέση δικηγόρου. Προσόν διορισμού ορίζεται 10ετής άσκηση δικηγορίας και δικαίωμα παράστασης στον Άρειο Πάγο.

Άρθρο 12

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ – ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Είκοσι (20) θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού των πιο κάτω ειδικοτήτων:
α) Πολιτικού Μηχ/κού, Αρχιτέκτονα Μηχ/κού, Μηχανολόγου Μηχ/κού, Ηλεκτρολόγου Μηχ/κού, Ηλεκτρονικού Μηχ/κού, Μηχανικού Παραγωγής και Διοίκησης, Μηχ/κού Μεταλλείων Μεταλλουργού, Μηχ/κού Ορυκτών Πόρων, Χημικού Μηχ/κού.
Επιστήμης των Υπολογιστών (SOFTWARE), Μηχ/κού Η/Υ και Πληροφορικής (HARDWARE).
Κινουμένου σχεδίου (Ε), φωτογραφίας - βίντεο (Ε) εικονογράφησης εντύπου (Ε).
Σύνολο θέσεων 7.
β) Βιολογίας, Γεωλογίας, Μαθηματικών, Φυσικής, Φυσιογνωσίας, Χημείας.
Σύνολο θέσεων 7.
γ) Προσωπικού που σχετίζεται με διαχείριση καταστροφών.
Σύνολο θέσεων 6.
Στο ειδικό επιστημονικό προσωπικό δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 993/1979, όπως ισχύουν, αλλά αυτό προσλαμβάνεται πάντοτε για ορισμένο χρόνο και απασχολείται και αμοίβεται όπως ορίζει για κάθε συγκεκριμένη περίπτωση το Διοικητικό Συμβούλιο και η σχετική σύμβαση (άρθρο 11 παρ. 4 εδάφιο β' του Ν. 1349/83) (ΦΕΚ 52/25.4.83).
Για τα λοιπά θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού αυτού ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 993/1979.
Προσόντα διορισμού ορίζονται πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο σχολών της αλλοδαπής και επιστημονική εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο της ειδικότητας για την οποία προκηρύσσονται οι θέσεις.
Η επιστημονική εξειδίκευση αποδεικνύεται με διδακτορικό δίπλωμα ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους και εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών ή με σημαντική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων ετών.

Άρθρο 13

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Των υπηρεσιών του ΟΑΣΠ προΐσταται ο Διευθυντής, (άρθρο 7 παράγραφος 1 του Ν. 1349/83).
2. Της Διεύθυνσης Αντισεισμικού Σχεδιασμού του ΟΑΣΠ προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή του κλάδου ΠΕ διαφόρων ειδικοτήτων.
Του τμήματος Προγραμματισμού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή του κλάδου ΠΕ διαφόρων ειδικοτήτων.
Του τμήματος Σεισμοτεκτονικής προΐσταται υπάλληλος του

κλάδου ΠΕ διαφόρων ειδικοτήτων.

Του τμήματος Αντισεισμικής Τεχνολογίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών.

Της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αντισεισμικής Άμυνας του ΟΑΣΠ προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή του κλάδου ΠΕ διαφόρων ειδικοτήτων.

Των Τμημάτων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αντισεισμικής Άμυνας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή του κλάδου ΠΕ διαφόρων ειδικοτήτων ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών ή ΔΕ Τεχνικού.

4. Της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού του ΟΑΣΠ προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

Των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

5. Του Τμήματος Οικονομικού Ελέγχου του ΟΑΣΠ προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

6. Του Κέντρου Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή υπάλληλος του κλάδου ΠΕ διαφόρων ειδικοτήτων ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

7. Του Εργαστηρίου Πρόγνωσης Σεισμών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ διαφόρων ειδικοτήτων.

8. Του Εργαστηρίου Αντισεισμικής Τεχνολογίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών.

9. Του Εργαστηρίου Κοινωνικών και Ψυχολογικών Διαστάσεων των Σεισμών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή του κλάδου ΠΕ διαφόρων ειδικοτήτων.

Στον Υπουργό Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του Διατάγματος αυτού.

Αθήνα, 22 Σεπτεμβρίου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ — **ΑΠ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ**

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — **ΗΛΙΑΣ ΠΑΠΑΗΛΙΑΣ**

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΥΛΟΥΜΠΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 486 (3)

Επανασύσταση της Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) για την εκτέλεση του έργου Αποχέτευσης και Επεξεργασίας Λυμάτων Μείζονος περιοχής Θεσσαλονίκης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγρ. 1 του άρθρου 5 του Ν. 679/77 (ΦΕΚ 245 Α'/77), όπως τροποποιήθηκαν με την παράγραφο 1 του άρθρου 23 του Ν. 1418/1984 (ΦΕΚ 23 Α'/84).

β) Τη γνωμοδότηση αριθ. 562/1988 του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1. Επανασυνιστάται προσωρινά μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 1991, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 5 του Ν. 679/1977, όπως τροποποιήθηκαν με την παράγραφο 1 του άρθρου 23 του Ν. 1418/1984, Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων με τίτλο «Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων Αποχέτευσης και Επεξεργασίας Λυμάτων Μείζονος περιοχής Θεσσαλονίκης» (ΕΥΔΕ Αποχέτευσης και Επεξεργασίας Λυμάτων Μείζονος περιοχής Θεσσαλονίκης) και με αρμοδιότητα την επίβλεψη και τον άμεσο έλεγχο της εκτέλεσης του ειδικού και σημαντικού έργου της Αποχέτευσης και Επεξεργασίας Λυμάτων Μείζονος περιοχής Θεσσαλονίκης.

2. Η υπηρεσία αυτή ασκεί όλες τις αρμοδιότητες της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για την εκτέλεση των Δημοσίων Έργων. Η υπηρεσία αυτή ασκεί επίσης και τα καθήκοντα εισηγήσεων στα αρμόδια συμβούλια και Επιτροπές για τις περιπτώσεις που αποφαίνεται σε θέματα μελέτης και κατασκευής των έργων αυτών η Προϊσταμένη Αρχή (Κεντρική Υπηρεσία της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων). Η εισήγηση αυτή γίνεται από τον Προϊστάμενο της ΕΥΔΕ ή το νόμιμο αναπληρωτή του ο οποίος και παρίσταται για τα θέματα αυτά σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις στα πιο πάνω Συμβούλια και Επιτροπές.

3. Έδρα της ανωτέρω Ε.Υ.Δ.Ε. ορίζεται η Θεσσαλονίκη.

Άρθρο 2

1. Της ΕΥΔΕ προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 Πολιτικών Μηχανικών ή του κλάδου ΠΕ4 Τοπογράφων Μηχανικών.

2. Η στελέχωση της ΕΥΔΕ γίνεται με μόνιμους ή με σύμβαση υπαλλήλους που υπηρετούν στις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων, καθώς και με υπαλλήλους του Οργανισμού Αποχέτευσης Θεσσαλονίκης (ΟΑΘ).

Άρθρο 3

Η ισχύς του Διατάγματος αυτού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του Διατάγματος αυτού.

Αθήνα, 8 Σεπτεμβρίου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΥΛΟΥΜΠΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στο Προεδρικό Διάταγμα 448/16.9.88, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 205/τ.Α'/16.9.88, σχετικά με την προσαρμογή διατάξεων του Β. Δ/τος 993/66 προς τις ρυθμίσεις του Ν. 1586/86, γίνεται η πιο κάτω διόρθωση σφάλματος.

Στο πρώτο εδάφιο της δεύτερης παραγράφου του κειμένου του παραπάνω διατάγματος και στο δεύτερο στίχο, αντί του εσφαλμένου «της κατηγορίας ΠΕ με 16ετή υπηρεσία» τίθεται το ορθό «της κατηγορίας ΤΕ με 16ετή υπηρεσία».

(Από το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας